



Strategie Stadtarchiv Zürich 2024-2027

Verfasser*innen

Andrea Wild, Direktorin
mit allen Mitarbeiter*innen des Stadtarchivs

Zürich, Dezember 2023

Inhalt

1	Vision	3
2	Strategische Ziele	4
2.1	Handlungsfeld Positionierung	4
2.2	Handlungsfeld Digitale Transformation	4
2.3	Handlungsfeld Analoge und digitale Dienstleistungen	4
2.4	Handlungsfeld Archivbestände SAR	5
2.5	Handlungsfeld: Informationsmanagement	5
2.6	Handlungsfeld Personal- und Organisationsentwicklung	6
2.7	Handlungsfeld Kooperationen	6
2.8	Handlungsfeld Neubau	6

1 Vision

Die Vision beschreibt, wie wir sein wollen.

Das Stadtarchiv Zürich: digital, innovativ und vernetzt

Wir bieten professionelle und kompetente Dienstleistungen für Öffentlichkeit, Forschung und Stadtverwaltung – online und vor Ort.

Wir sind anerkannte und geschätzte Expert*innen für analoge und digitale Archivierungsprozesse.

Wir vermitteln Informationen digital, attraktiv und nutzungsorientiert. Das Stadtarchiv wird führend beim digitalen Archivzugang.

Wir setzen auf innovative Methoden und Technologien und nutzen diese für stetige Verbesserungen.

Wir geniessen auch in der digitalen Welt das Vertrauen unserer Anspruchsgruppen.

Wir gelten als gesuchte und verlässliche Partner*innen und nutzen Kooperationen gezielt, um unsere Fachkompetenzen, Dienstleistungen und Informationsangebote weiterzuentwickeln.

Das Stadtarchiv ist ein attraktiver Arbeitgeber und bietet spannende Aufgaben für Fachleute aus den Gebieten Archivierung und Information Sciences.

2 Strategische Ziele

Die strategischen Ziele lassen sich in folgende acht Handlungsfelder gruppieren.

2.1 Handlungsfeld Positionierung

- Das Profil des SAR ist geschärft. Die Positionierung und das Dienstleistungsportfolio sind definiert und transparent.
- Die Sichtbarkeit des SAR in der Stadtverwaltung ist erhöht und seine Position in der Beratung der Verwaltungseinheiten (Archivierung, Informationsmanagement etc.) ist gestärkt.
- Die Recherche-Unterstützung des SAR zugunsten von Öffentlichkeit, Verwaltung, Politik und Medien wird kompetent und effizient erbracht, sie ist gut sichtbar.

2.2 Handlungsfeld Digitale Transformation

- Ein durchgehender digitaler Ablieferungs-, Archivierungs- und Zugangsprozess ist etabliert.
- Das SAR verfügt über Konzepte und Strategien, wie moderne Technologien (z.B. Machine Learning) genutzt werden können und wendet diese – wo sinnvoll – an.

2.3 Handlungsfeld Analoge und digitale Dienstleistungen

- Bedarfsgerechte Serviceleistungen für die Stadtverwaltung sind ausgebaut (Unterstützung und Beratung städtischer Organisationseinheiten bei der Vorbereitung von Ablieferungen, Übernahmen digitaler Unterlagen und Datenhaltung).
- Die digitalen Dienstleistungen in der Vermittlung sind erweitert. Das SAR verfügt über zeitgemässe und nutzerorientierte Zugänge zu seinen analogen und digitalen Beständen.
- Der Datenschutz und das Öffentlichkeitsprinzip sind für analoge wie digitale Daten gewährleistet.
- Die Nutzbarkeit von Daten wird gefördert (Open Data, offene Schnittstellen, Linked Data).

2.4 Handlungsfeld Archivbestände SAR

- Analoge und digitale Archivierungsspendenzen sind priorisiert und im Hinblick auf Umzug und digitalen Zugang abgebaut.
- Die Altlasten im Archivinformationssystem (AIS) sind bereinigt.
- Konzepte und Strategien für den Einsatz des neuen Standards Records in Contexts (RiC) liegen vor und werden – wo möglich – bereits angewendet.
- Konzepte und Strategien für die Ablösung des Archivinformationssystems (AIS) liegen vor.

2.5 Handlungsfeld: Informationsmanagement

- Das SAR nimmt nach Möglichkeit Einfluss bei relevanten Gesetzesentwicklungen und Strategien der digitalen Transformation in der Stadtverwaltung, um die Archivierung von Informationen sicherzustellen und zukünftige Lücken zu verhindern.
- Das SAR bringt sich bei neuen Projekten für grössere Informationsbestände (z.B. archivwürdige Fachapplikationen) im Hinblick auf Überlieferungsbildung (Archiving by Design) ein.
- Archivwürdige Daten aus Fachapplikationen werden – wo sinnvoll – automatisiert übernommen.
- Das Qualitätsmanagement von Records Management in der Stadtverwaltung wird vermehrt unterstützt und aktiv eingefordert.
- Die Ablieferungsplanung und -steuerung ist intensiviert und im Hinblick auf beschränkte Kapazitäten erweitert.

2.6 Handlungsfeld Personal- und Organisationsentwicklung

- Ein bereichsübergreifendes Prozessmanagement ist aufgebaut. Die Prozesse sind transparent dokumentiert und werden im Hinblick auf den Nutzen der Anspruchsgruppen und die Möglichkeiten der digitalen Transformation laufend optimiert.
- Eine offene und partizipative, innovationsfähige und nutzerorientierte Kultur der Zusammenarbeit wird gefördert.
- Die Kompetenzen der Mitarbeitenden werden auf die neuen Anforderungen erweitert (digitale Transformation, Prozess- und Projektmanagement, Führung u.a.).
- Das Stadtarchiv entwickelt sich als Organisation im Hinblick auf die digitale Transformation weiter und gestaltet diesen Prozess partizipativ.
- Das Stadtarchiv hat eine strategische Ressourcenplanung für einen optimalen Personaleinsatz, insbesondere im Hinblick auf die anstehenden Veränderungen (Umzug, digitale Dienstleistungen etc.).

2.7 Handlungsfeld Kooperationen

- Die Kooperation mit den wichtigsten Partnern (u.a. OIZ, SKZ) ist intensiviert, um das Informationsmanagement und die Archivierung in der Stadtverwaltung zu optimieren.
- Das Stadtarchiv vernetzt sich mit nationalen und internationalen Partnerinstitutionen (Archive, Bibliotheken, Bildungs- und Kultureinrichtungen), Fachgremien (Verein schweizerischer Archivarinnen und Archivare, Koordinationsstelle für die dauerhafte Archivierung elektronischer Unterlagen) und privaten Firmen, um gemeinsam Lösungen bei der digitalen Transformation zu finden.

2.8 Handlungsfeld Neubau

- Die Archivinfrastruktur im Neubau wird auf die Bedürfnisse der digitalen und analogen Prozesse optimal ausgerichtet.

Stadt Zürich
Präsidialdepartement
Stadtarchiv
Neumarkt 4
Haus zum untern Rech
8001 Zürich
T +41 44 415 16 46
stadtarchiv@zuerich.ch
stadt-zuerich.ch/stadtarchiv