

Verzeichnis der Informationsbestände Wasserversorgung

Stand vom 17.5.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 9.2.2 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

Kerngeschäft		
Datenverwaltungssystem	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
ELCenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	ja
IQSoft	Software zur Unterstützung des Managementsystems der Wasserversorgung: Dokumentation der Prozesse, Verknüpfung von Informationen und Nachverfolgung von Massnahmen.	ja
SAP ProTime	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Überstunden, Absenzen etc. der Mitarbeitenden der Wasserversorgung	ja
SAP HCM	Softwarelösung mit umfassenden Funktionen für das Finanz- und Rechnungswesen, das Bestellwesen, das Personal- und Lohnwesen, die Material- und Lagerbewirtschaftung sowie den Unterhalt von Anlagen und Geräten.	ja
SAP Success Factors	Softwarelösung zur Verwaltung von Bewerbenden und dessen Bewerbungsunterlagen, Verwaltung der Dokumente der Mitarbeitendenentwicklung und Zielvereinbarungen sowie Verwaltung des städtischen Lohnsystems (SLS)	ja
Microsoft 365 (Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive)	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
G:/-Laufwerk	Das Laufwerk dient als Ablage von Dokumenten der Unternehmensführung und -administration, der Information und Kommunikation, der Personaladministration sowie von Medieninhalten wie Bilder oder Videos.	ja
I:/-Laufwerk	Das Laufwerk dient als Ablage von Dokumenten der Unternehmensführung und -administration, der Projektarbeit sowie der Personalkommission	ja
VERES (Verkehrsmittel Reservations System)	Software für die Verwaltung der Pool-Fahrzeuge der Wasserversorgung	ja
GIS (Geographisches Informationssystem)	System zur Erfassung, Verwaltung und Analyse von Geodaten der Anlagen und Leitungen der Wasserversorgung	nein
PLS (Prozessleitsystem)	Software zur Steuerung und Überwachung der Gebäude und Anlagen für die Produktion und Verteilung von Trinkwasser	nein

PLS-DWH (Prozessleitsystem Data Warehouse)	Software für die Verwaltung der technischen Betriebsdaten aus dem Prozessleitsystem	nein
LIMS (Laborinformations- und Managementsystem)	Software für die Verwaltung von Proben und Analysen für die Qualitätsüberwachung im Labor der Wasserversorgung	nein
GWM (Grundwassermodell)	Software zur Modellierung des Grundwasserfelds Hardhof als Grundlage für dessen Bewirtschaftung	nein
TDL (Triviso Data Link)	Software für die Dokumentation der Wasseraufbereitungsanlagen und der damit verbundenen Prozessleittechnik	nein
MDM (Meter Data Management)	Software für die Messdatenübertragung ausserhalb der Prozessleittechnik	nein

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
Management	
Rechtliche Grundlagen: Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
Strategie: Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsystem IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
Organisation: Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
Records Management und Archivierung: Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
Politische Geschäfte: Parlamentarische Vorstösse / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
Vernetzung: Kontakte zu verwaltungswirtschaftlichen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
Support	
Personal: Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
Finanzen: Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
Infrastruktur: Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
Informatik: Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
Öffentlichkeitsarbeit: Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein