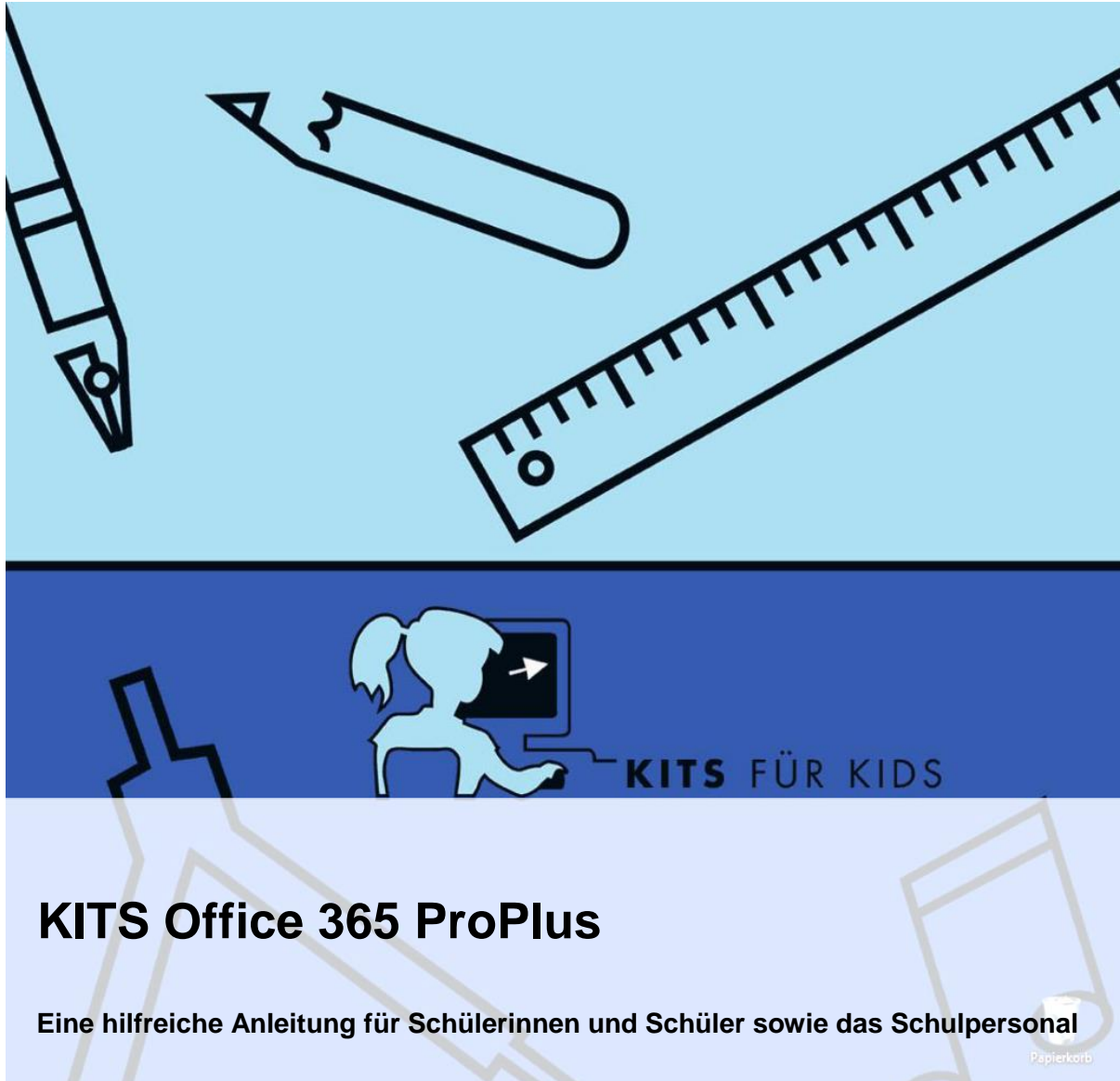




KITS für Kids

Kommunikations- und Informationstechnologien für die Schulen der Stadt Zürich



KITS Office 365 ProPlus

Eine hilfreiche Anleitung für Schülerinnen und Schüler sowie das Schulpersonal

Papierkorb

Impressum

Herausgeberin

Stadt Zürich
Organisation und Informatik
Schulinformatik
KITS-Center
Albisriederstr. 201
Postfach, 8047 Zürich

Tel. +41 44 412 91 11

Fax +41 44 412 93 85

www.oiz.ch

Verfasser/in

KITS-Center
Eveline Bearth

Dateiname

Office 365 ProPlus_Anleitung_SuS_Schulpersonal_V1_4.docx

Version

V1.4

Versions-Nr.	Datum	Name	Tätigkeit
0.1	20.04.2020	KITS-Center	Erstellung erster Entwurf
0.2	22.04.2020	Eveline Bearth	Anpassung des Dokumentes an die neuen Gegebenheiten sowie das Layout
1.0	23.04.2020	Eveline Bearth	Kleinere Anpassungen
1.1	28.08.2020	Eveline Bearth	Kleinere Anpassungen
1.2	08.03.2021	Eveline Bearth	Anpassung betr. OneDrive4B, Überarbeitung gemäss KITS-Fachstelle
1.3, 1.4	26./30.03.2021	Eveline Bearth	Überarbeitung gemäss KITS-Fachstelle

Zürich, 30. März 2021

Inhalt

1	Einleitung	5
1.1	Schreibform	5
1.2	Darstellung von Tasten, Tastenkombinationen und Befehlen	5
1.3	Verwendete Symbole	5
1.4	Voraussetzung	6
1.5	Installationsumfang	6
1.6	Hilfe	6
2	Anmeldung am Office 365-Portal	7
3	Vorgehen für die Installation auf Windows	9
3.1	Erster Start in der Windows-Umgebung	10
4	Vorgehen für die Installation auf MacOS	11
4.1	Erster Start in der MacOS-Umgebung	13
4.2	Probleme mit alten Lizenzen	14
5	KITS Office 365-Portal	14
5.1	Anzahl Installationen prüfen	14
5.2	Abmelden	15

1 Einleitung


Diese Anleitung beschreibt Dir das Herunterladen von Office 365 ProPlus sowie den Ablauf der Installation auf Deinen privaten Geräten. Die Anleitung kann von Schülerinnen und Schülern (SuS) wie auch vom Schulpersonal benützt werden.

Bitte beachte, dass je nach Gerät und eingesetztem Betriebssystem, die dargestellten Abbildungen von den Abbildungen auf Deinem Computer abweichen können.





1.1 Schreibform

Der Einfachheit halber ist der gesamte Text in der Du-Form geschrieben und soll so die Lesbarkeit für Schülerinnen und Schüler erleichtern.

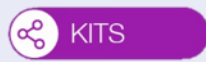
1.2 Darstellung von Tasten, Tastenkombinationen und Befehlen

 Wichtig	<Tab>	Tabulator
Spezielle Tasten	<Shift>	Umschalten
	<Ctrl>	Steuerung
	<Enter>	Eingabe etc.
	<Ctrl>+C, <Alt>+<F9>	Beispiel: Bei gedrückter Taste <Ctrl> wird zusätzlich C gedrückt (der Buchstabe C muss kein Grossbuchstabe sein).
Tastenkombinationen		
Befehle, Kontextmenü-Befehle, Verweis auf andere Dokumente	Start, Absatz, Schattierung	Befehlsfolge: Register, Gruppe, Befehl
	office	Eingaben, die auf der Tastatur manuell einzutippen sind.
Manuelle Eingaben		

1.3 Verwendete Symbole

 Vorgehen	Eine Schritt für Schritt-Anleitung hilft Dir beim Anwenden der einzelnen Ausführungen und führt Dich zum gewünschten Ziel.
 Tipp	Beachte die Tipps, die Dir zu einem effizienten Arbeitsstil verhelfen.
 Wichtig	Wichtige Begriffe oder Erläuterungen, die in der Computerpraxis und im Zusammenhang mit der Anwendung auftauchen. Versuche, Dir diese einzuprägen.
 KITS	Informationen, die speziell in der KITS-Umgebung Gültigkeit haben resp. speziell für die KITS-Umgebung konzipiert worden sind.

1.4 Voraussetzung



Verfügbarkeit

Office 365 ProPlus steht den Schülerinnen und Schülern ab der 3. Klasse und dem Schulpersonal zur Verfügung.

1.5 Installationsumfang

Mit diesem Vorgehen werden nachfolgende Microsoft Office-Programme auf Deinem Computer installiert und automatisch mit Updates aktualisiert.



Installierte Programme

Access	Datenbank-Anwendung
Excel	Tabellenkalkulation
Word	Textverarbeitung
PowerPoint	Präsentationsprogramm
Outlook	E-Mail
OneDrive for Business (OneDrive4B)	Cloud-Dienst von Microsoft zum Speichern von Daten
OneNote	Digitales Notizbuch
Publisher	Visualisierungsprogramm für Publikationen
Skype for Business	Instant Messaging-Dienst für Videokonferenzen, Bild- und IP-Telefonie

Anzahl Geräte

Du kannst diese Installation auf maximal 5 Geräten ausführen.

Unterstützte Geräte

Unterstützt werden neben Windows- und Mac-Computern verschiedene Smartphones und Tablets. Der Installationsumfang für Smartphones und Tablets ist vom verwendeten Gerät abhängig und kann vom oben aufgeführten Umfang abweichen.

Kein Betriebssystem

Mit dieser Installation wird Dir kein Betriebssystem wie z. B Windows 10 für Deinen Computer zur Verfügung gestellt. Office 365 ProPlus umfasst nur die oben aufgeführten Programme.

1.6 Hilfe



Probleme bei der Installation

Sollten während der Installation Probleme auftreten, versuche es bitte zu einem späteren Zeitpunkt nochmals. Sollte es auch dann nicht funktionieren, wende Dich an Deine Lehrperson.

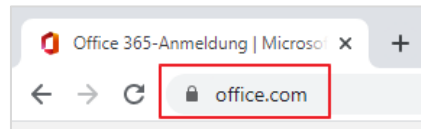
2 Anmeldung am Office 365-Portal

Vorgehen
Anmeldung am
Office 365-Portal

1. Starte den Computer und öffne Deinen Web-Browser (in unserem Beispiel **Google Chrome**).



2. Tippe oben in der Adresszeile folgende URL ein und bestätige diese mit **<Enter>**: www.office.com

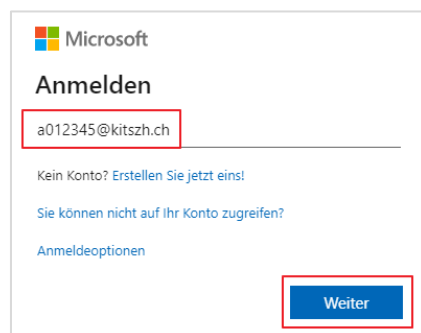


3. Klicke auf die Schaltfläche **Anmelden**.



4. Für die erste Anmeldung benötigst Du Deinen Loginnamen und Dein Kennwort, mit dem Du Dich auch am KITS-Gerät in der Schule anmeldest.

Tippe unterhalb des Titels **Anmelden** Deinen persönlichen Loginnamen, z. B. a012345 gefolgt von **@kitszh.ch** ein (siehe nachfolgende Grafik) und bestätige mit **Weiter**.



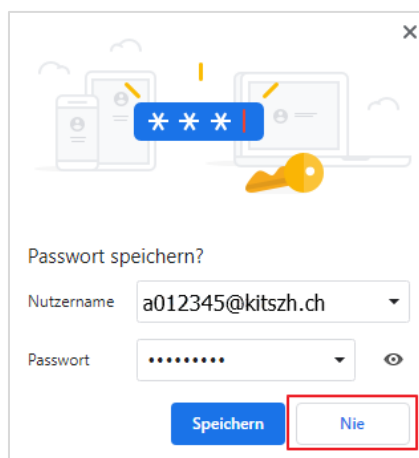
5. Du wirst auf die KITS-Anmeldeseite weitergeleitet. Tippe Dein gewohntes **Kennwort** (gleich wie bei der Anmeldung am KITS-Netz), ein und bestätige das Fenster mit **Anmelden**.



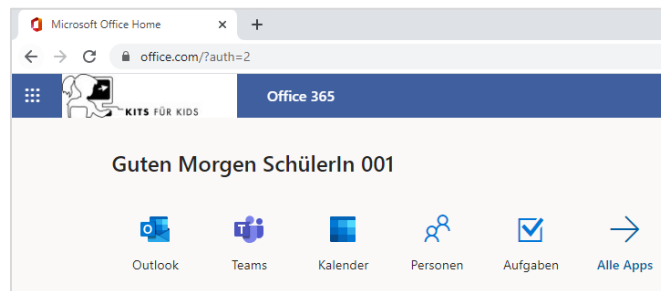
6. Falls diese Frage angezeigt wird, kannst Du diese aus Sicherheitsgründen mit **Nein** beantworten. Wenn Du nicht jedes Mal danach gefragt werden möchtest, aktiviere das Kontrollfeld **Diese Meldung nicht mehr anzeigen**.



7. Falls nachfolgendes Fenster betr. **Passwort speichern** angezeigt wird, empfehlen wir Dir, dies aus Sicherheitsgründen mit **Nie** zu bestätigen.



8. Wenn Du Dich erfolgreich angemeldet hast, wird Dir folgende Seite angezeigt.

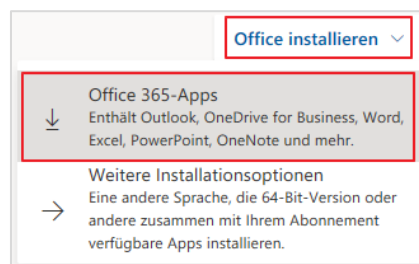


3 Vorgehen für die Installation auf Windows

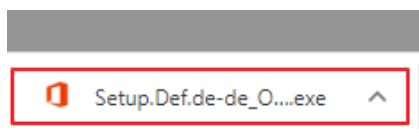
Diesem Kapitel folgst Du, wenn Du die Installation auf einem **Windows-Gerät** durchführen möchtest. Bitte beachte, dass je nach Office-Version die Bilder von den nachfolgenden abweichen können.



1. Sobald Du im Office 365-Portal angemeldet bist (siehe vorheriges Kapitel), klickst Du oben rechts auf die Schaltfläche **Office installieren** und dann auf die Auswahl **Office 365-Apps**.



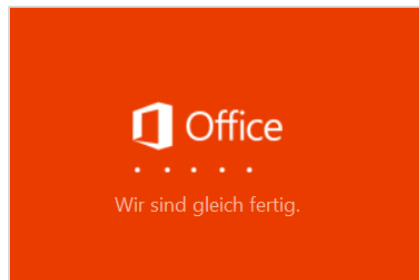
2. Je nach verwendetem Web-Browser wird im unteren Fensterbereich eine Rückfrage für die Installation erfolgen. Diese musst Du bestätigen. Unser Beispiel zeigt das Vorgehen mit dem Web-Browser Google Chrome, wo Du auf die Datei **Setup.Def.de-de_O...exe** klicken musst.



3. Die angezeigte Sicherheitsabfrage kannst Du mit **Ja** bestätigen.



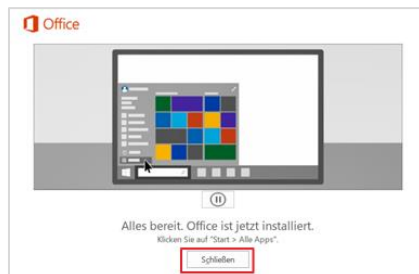
4. Die Office-Installation wird gestartet und Du folgst den jeweiligen Anweisungen.



5. Der Fortschritt des Downloads wird Dir anhand des Balkens angezeigt. Warte, bis Office 365 ProPlus komplett heruntergeladen ist.



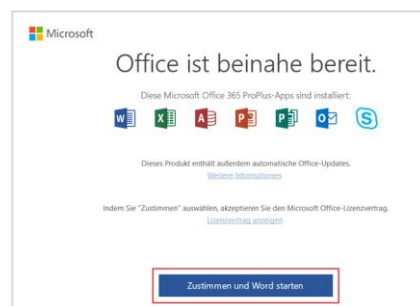
6. Sobald die Installation beendet ist, siehst Du folgendes Bild, das Du mit Klick auf **Schliessen** beenden kannst.



3.1 Erster Start in der Windows-Umgebung

Vorgehen Erster Start

Beim ersten Starten einer Office-Anwendung wird das Fenster des Lizenzvertrages angezeigt, das Du einmalig mit Klick auf **Zustimmen und Word starten** bestätigen kannst.

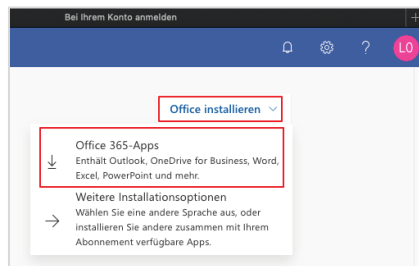


4 Vorgehen für die Installation auf MacOS

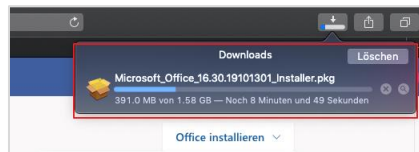
Diesem Kapitel folgst Du, wenn Du die Installation auf einem **MacOS-Gerät** durchführen möchtest. Bitte beachte, dass je nach Office-Version die Bilder von den nachfolgenden abweichen können.

Vorgehen Installation starten

1. Sobald Du im Office 365-Portal angemeldet bist (siehe **Kapitel 2, Anmeldung am Office 365-Portal**), klickst Du auf die Schaltfläche **Office installieren** und dann die Auswahl **Office 365-Apps**.



2. Das Installationsfile wird automatisch heruntergeladen. Da dies einige Minuten dauern kann, brauchst Du etwas Geduld.

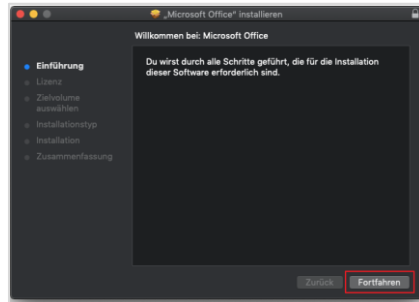


3. Im Web-Browser (hier das Beispiel von Safari) wird ein Fenster mit den weiteren Installationsschritten angezeigt. Dies kannst Du durchlesen und dann **schliessen**.

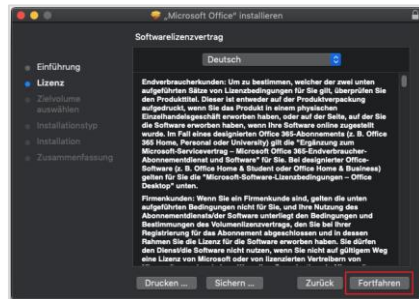


4. Sobald das Installationsfile (**.pkg**) heruntergeladen ist, kannst Du dieses mit einem Doppelklick öffnen.

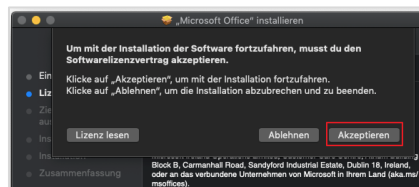
5. Die Office-Installation wird gestartet und das erste Fenster beim Schritt **Einführung**, kannst Du mit Klick auf **Fortfahren** bestätigen.



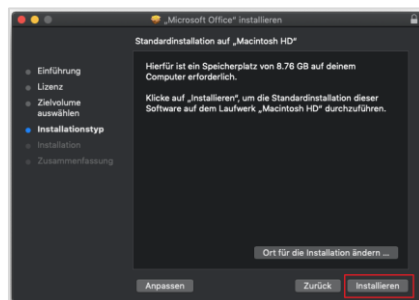
6. Bestätige auch im zweiten Schritt beim Thema **Lizenz** das Fenster mit Klick auf **Fortfahren**.



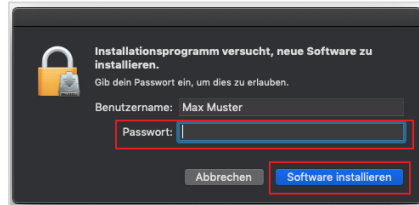
7. Akzeptiere die Lizenzbedingungen durch Klick auf **Akzeptieren**.



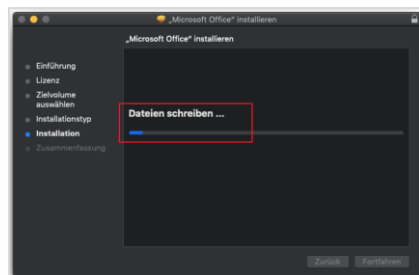
8. Starte die Installation durch Klick auf **Installieren**.



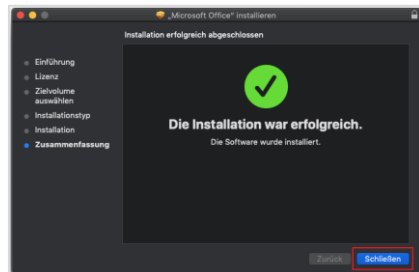
9. Tippe den **Loginnamen** sowie das **Kennwort** von Deinem privaten Gerät ein (nicht das KITS-Login), um die Installation zu bestätigen und fahre fort mit **Software installieren**.



10. Die Installation wird gestartet und der Fortschritt wird Dir angezeigt. Dies kann einige Minuten dauern.



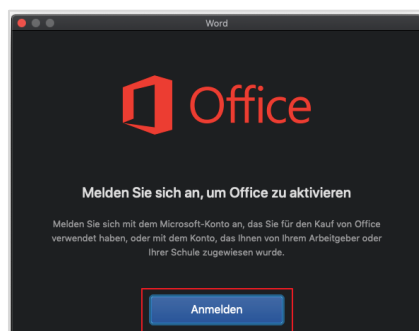
11. Sobald die Installation erfolgreich beendet ist, wird Dir das in einem Fenster angezeigt. Beende dieses Fenster mit **Schliessen**.



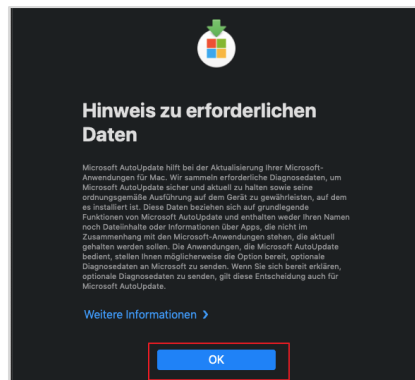
4.1 Erster Start in der MacOS-Umgebung



1. Beim ersten Starten einer Office-Anwendung wird das Fenster zum Aktivieren des Office angezeigt. Hier klickst Du auf **Anmelden** und meldest Dich dann mit Deinem KITS-Login an. Dies musst Du nur das erste Mal machen.



2. Dieses Fenster kannst Du mit **OK** wegklicken.



4.2 Probleme mit alten Lizenzen



Sollte beim Starten eines Office-Programmes eine Fehlermeldung angezeigt werden, kann es sein, dass noch alte Office-Lizenzen auf Deinem Gerät installiert sind. Diese musst Du zuerst noch entfernen.

Unter folgendem Link findest Du eine Anleitung zum Herunterladen und Entfernen alter Lizenzen oder scanne den QR-Code:

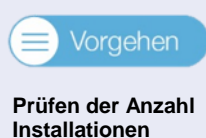
<https://support.office.com/de-de/article/entfernen-von-office-lizenzdateien-auf-einem-mac-b032c0f6-a431-4dad-83a9-6b727c03b193>



5 KITS Office 365-Portal

Auf dem KITS Office 365-Portal kannst Du verschiedene Informationen über Deinen Account und die aktuellen Installationen anzeigen. Z. B. möchtest Du prüfen, auf welchen Geräten Du Office 365 ProPlus bereits installiert hast.

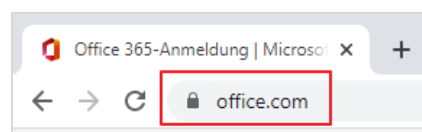
5.1 Anzahl Installationen prüfen



1. Starte den Computer und öffne Deinen Web-Browser (in unserem Beispiel **Google Chrome**).



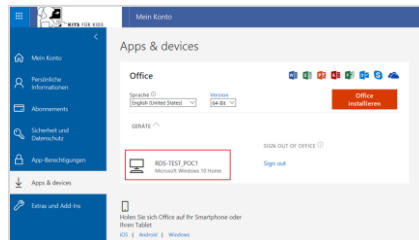
2. Tippe oben in der Adresszeile folgende URL ein und bestätige diese mit **<Enter>**: www.office.com



3. Melde Dich wie im **Kapitel 2, Anmeldung am Office 365-Portal** beschrieben, auf diesem Portal an, klicke oben rechts auf das **Icon** und wähle **Mein Konto**.



4. Unter **Apps & Devices** kannst Du sehen, auf wie vielen Geräten Du das Office 365 ProPlus bereits installiert hast.
Hinweis: Du kannst es auf maximal 5 Geräten installieren.



5.2 Abmelden

Vorgehen
Korrekt abmelden

Wenn Du fertig bist, melde Dich jeweils korrekt wieder ab, indem Du oben rechts auf das **Icon** und dann auf **Abmelden** klickst.

