**VOLLMACHT**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

**bevollmächtigt**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

sie/ihn bei der Regelung der persönlichen und finanziellen Angelegenheiten umfassend zu vertreten.

Der/die Bevollmächtigte ist insbesondere ermächtigt,

* + die administrativen und finanziellen Angelegenheiten zu besorgen,
	+ die Einkünfte und das Vermögen zu verwalten,
	+ das zur Finanzierung des Lebensunterhalts Notwendige anzuordnen,
	+ alles vorzukehren, was für eine hinreichende Unterkunft und Betreuung erforderlich ist.

Der/die Bevollmächtigte ist kraft dieser Vollmacht befugt, alle Arten von Rechtshandlungen und Rechtsgeschäften vorzunehmen und insbesondere Geld, Wertschriften und andere Vermögenswerte entgegenzunehmen, zu veräussern oder zu erwerben, Versicherungs- und Sozialleistungen zu beantragen und die finanziellen Verpflichtungen zu erfüllen sowie Postsendungen entgegenzunehmen und abzuholen.

Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, den/die Vollmachtgeber/in gegenüber Dritten, vor allem auch im Verkehr mit Gerichten, Banken, Versicherungen, Sozialeinrichtungen, Heimen, Spitälern, Behörden und Amtsstellen zu vertreten.

Das Vertretungsrecht gegenüber Banken beinhaltet insbesondere auch die Ermächtigung, einzeln und uneingeschränkt, auch zu eigenen Gunsten, über Guthaben, Wertschriften, Schrankfächer und sonstige Vermögenswerte der Vollmachtgeberin bzw. des Vollmachtgebers zu verfügen, Verbindlichkeiten einzugehen und Geschäftsbeziehungen aufzuheben.

**Diese Vollmacht soll mit dem Verlust der Handlungs- bzw. Urteilsfähigkeit oder mit dem Tod nicht erlöschen.**

Ort und Datum: Der/die Vollmachtgeber/in:

…………………………………… …………………………………………