



Gesuch für eine temporäre Kunstinstallation

Das Gesuch muss **mindestens sechs Wochen** vor dem Anlassdatum, gut leserlich und vollständig ausgefüllt, **per Post** eingereicht werden. Folgendes ist zu beachten:

- Gesuchstellende müssen zum Zeitpunkt der Einreichung handlungsfähig sein.
- Das Anliegen muss präzise formuliert sein und von Aussenstehenden verstanden werden können.
- Die Beilagen müssen zwingend eingereicht werden (Punkt 15).

1. Veranstalter*in - Max. 5 Zeilen

Firma / Verein /
Auftraggeber*in /
Organisation /
Name, Vorname

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

E-Mail _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

2. Bewilligungsinhaber*in (Privatadresse angeben)

Name _____

Geschlecht m w d

Vorname _____

Tel. M _____ Tel. G _____

Strasse Nr. _____

E-Mail _____

PLZ Ort _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Geburtsdatum _____

Zustellung zusätzlich per E-Mail

3. Zustelladresse für Rechnung (Zustellung erfolgt im Normalfall an den*die Bewilligungsinhaber*in.)

Firma _____

Strasse Nr. _____

Name _____

Adr.zusatz _____

Vorname _____

PLZ Ort _____

4. Standort Kunstinstallation/-aktion (Bitte auf einen Ort mit genauer Strassen-/Platzbezeichnung beschränken, damit die Machbarkeit überprüft werden kann.) - Max. 2 Zeilen

5. Kunstprojekt

Projektitel

Name Künstler*innen
Kurzbeschreibung
(max. 3 Zeilen)

Dieses Feld bitte frei lassen!

Geht zur Vernehmlassung an:

Bitte um Stellungnahme bis spätestens:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SRZ | <input type="checkbox"/> KRC |
| <input type="checkbox"/> Grün Stadt Zürich | <input type="checkbox"/> KRC |
| <input type="checkbox"/> VBZ | <input type="checkbox"/> KRC |
| <input type="checkbox"/> AfB | <input type="checkbox"/> Suchtprävention |
| <input type="checkbox"/> SPA-VEPO-LM | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> KiöR | <input type="checkbox"/> |



Wurde dieses Kunstprojekt schon einmal durchgeführt? Ja Nein

Wenn ja: Datum _____ Bewilligungsnummer _____

6. Aufbaudaten/-zeiten

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Hinweis:
Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.
Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.
(Bsp: Montag, 15.04.2024)

7. Veranstaltungsdaten/-zeiten

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

8. Abbaudaten/-zeiten

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9. Vernissage / Finissage

Hinweis:
Eine Bewirtung der Gäste hat auf Privatgrund (Galerie/Restaurant) stattzufinden.

Von: Datum	Zeit von	Zeit bis
_____	_____	_____
_____	_____	_____

10. Infrastruktur

(Nötige Installationen mit Massangaben auflisten: z. B. Skulptur/Elektroinstallation/Zelt/Podest usw.) - Max. 12 Zeilen



11. Akustische Darbietungen

Ja Nein

Datum	Von	Bis
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Hinweis:
Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.
Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.
(Bsp: Montag, 15.04.2024)

Verstärkeranlage

Mit Ohne

Mit Ohne

Mit Ohne

- Begleitmusik (Tonträger) Durchsagen im Freien im Gebäude im Zelt

Max. 3 Zeilen

12. Weitere Aktionen und Rahmenprogramm Ja Nein

(Rede/Performance/Vortrag/Führung usw. Informationen zu geplanten Anlässen und Rahmenprogramm im Anhang beifügen.)

Max. 5 Zeilen

13. Angaben zur Öffentlichkeitsarbeit

(Z. B. Angaben zur Kommunikation, Einladungstexte, Medienmitteilungen, Infomaterialien und vor Ort bereitgestellte Informationen müssen im Voraus abgegeben werden.)

Zeitplan auflisten - Max. 10 Zeilen

14. Bemerkungen - Max. 12 Zeilen



15. Beilagen

Folgende Unterlagen sind dem Gesuch zwingend beizulegen:

- Projektbeschreibung (max. 2 A4-Seiten)
- Visualisierung/Massangaben
- Pläne: Kartenausschnitt 1:500
- Ausstellungsbiographie
- Lebensläufe Kunstschaffende
- Weitere Angaben zum Rahmenprogramm (falls geplant)
- Konzept Öffentlichkeitsarbeit und sämtliche vor Ort veröffentlichte Texte und Hinweise

16. Unterschrift

Datum Name, Vorname Unterschrift Gesuchsteller*in

Ist das Gesuch vollständig (inkl. alle Beilagen) ausgefüllt und unterschrieben? Nur mit vollständigen Unterlagen kann das Gesuch bearbeitet werden.

Erstelldatum _____



Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

**Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?
Ist der Antrag unterschrieben?**

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.