



Gesuch für einen Anlass auf privatem Grund

Das Gesuch (inkl. Beilagen) muss mindestens **4 Wochen (gem. Art. 4 VGG) vor dem Anlassdatum** vollständig ausgefüllt und unterschrieben **per Post** eingereicht werden. Gesuchstellende müssen zum Zeitpunkt der Einreichung handlungsfähig sein.

1. Veranstalter*in - Max. 6 Zeilen

Firma / Verein /
 Auftraggeber*in /
 Organisation /
 Name, Vorname

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

E-Mail _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Zustellung zusätzlich per E-Mail

2. Bewilligungsinhaber*in (Privatadresse angeben, ausgenommen AG oder GmbH)

Firma _____

Name _____

Vorname _____

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

Geburtsdatum _____

Geschlecht m w d

Tel. M _____ Tel. G _____

E-Mail _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Zustellung zusätzlich per E-Mail

3. Patentinhaber*in (Privatadresse angeben)

Name _____

Vorname _____

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

Geburtsdatum _____

Heimort, Staatsangehörigkeit _____

Geschlecht m w d

Tel. M _____ Tel. G _____

E-Mail _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Zustellung zusätzlich per E-Mail

4. Zustelladresse für Rechnung (Zustellung erfolgt im Normalfall an den*die Bewilligungsinhaber*in)

Firma _____

Name _____

Vorname _____

Strasse Nr. _____

Adr.zusatz _____

PLZ Ort _____

Dieses Feld bitte frei lassen!

Geht zur Vernehmlassung an:

Bitte um schriftliche Stellungnahme bis
 spätestens:

SRZ

VBZ

AfB:

SPA-VEPO-LM

KRC

KRC

Suchtprävention

SPA-VEPO-GW



5. Anlass

Bezeichnung _____ Strasse Nr. _____

Örtlichkeit _____ PLZ Ort _____

- Im Gebäude** **Im Freien** **Geschlossene Gesellschaft**
- Festwirtschaft Alkoholfreie Getränke
- Alkoholhaltige Getränke
- Gratisabgabe (Getränke und Speisen)
- Verkaufsstand Genussfertige Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr
- Waren

Werden Eintrittsgebühren erhoben? Ja Nein

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt? Ja Nein

Wenn ja: Datum _____ Bewilligungsnummer _____

Falls Sie eine Tombola oder Lotto mit einer Summe aller Einsätze von über 20'000 Franken durchführen, brauchen Sie eine zusätzliche Bewilligung der Sicherheitsdirektion des Kantons Zürich.

6. Aufbaudaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Hinweis:
 Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.
 Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.
 (Bsp: Montag, 15.04.2024)

7. Anlassdaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

8. Abbaudaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



9. Anzahl Personen

Pro Anlass _____ Pro Räumlichkeit _____

Sicherheit:

Es wird darauf hingewiesen, dass die Sicherheit des Anlasses sowie die sanitätsdienstliche Versorgung in der Verantwortung der Veranstaltenden liegen. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Schutz & Rettung Zürich:
 Feuerpolizei, +41 44 411 26 66 / Einsatzplanung & Konzeption, +41 44 411 21 12, srz-veranstaltungen@zuerich.ch

10. Infrastruktur wie Zelte, Bühnen (inkl. Höhe), Tribünen usw. (Belegungsplan beilegen)

Werden Zelte, Bühnen, Tribünen, Fahrnisbauten, Hüpfburgen, Fahrgeschäfte oder ähnliches aufgebaut?

Ja Nein

11. Musikalische Darbietungen/Durchsagen Ja Nein

Begleitmusik (Tonträger) Durchsagen im Freien im Gebäude im Zelt

Datum	Von	Bis	Lautsprecher	
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne

Hinweis:

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.
 Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.
 (Bsp: Montag, 15.04.2024)

12. Arbeitsbewilligung (Jugendlichen kann nur unter besonderen Voraussetzungen Sonntags- und Nachtarbeit bewilligt werden (vgl. Art. 31 Arbeitsgesetz, Art. 13 - 15 Verordnung 5 zum Arbeitsgesetz sowie die Verordnung des EVD über die Ausnahmen vom Verbot von Nacht- und Sonntagsarbeit während der beruflichen Grundbildung).)

Wird in der Nacht von 23.00 bis 06.00 Uhr oder am Sonntag gearbeitet (gilt auch für den Auf-/Abbau)? Ja Nein

Ist der Bewilligungsinhaber ein Veranstaltungsdienstleistungsbetrieb (gem. Art. 43 Verordnung 2 zum Arbeitsgesetz (ArGV 2))? Ja Nein

Falls ja, sind sämtliche Arbeitnehmenden beim Bewilligungsinhaber fest angestellt? Ja Nein

Falls nicht alle Arbeitnehmenden direkt beim Bewilligungsinhaber angestellt sind, geben Sie bitte die Anzahl Arbeitnehmenden (im Angestelltenverhältnis) bekannt: Erwachsene: _____ Jugendliche: _____

Liegt das Einverständnis der Arbeitnehmenden vor? Ja Nein
Diese sind auf Verlangen einzureichen bzw. den Kontrollorganen vorzuweisen.



13. Bemerkungen (max. 20 Zeilen)

14. Beilagen

- Einverständnis Grundeigentümer*in (zwingend beilegen)
- Belegungsplan

15. Unterschrift

Datum	Name, Vorname	Unterschrift Gesuchsteller*in
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Datum	Name, Vorname	Unterschrift Patentinhaber*in
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Ist das Gesuch vollständig ausgefüllt und unterschrieben? Nur mit vollständigen Unterlagen kann das Gesuch bearbeitet werden.

Erstelldatum _____



Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

**Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?
Ist der Antrag unterschrieben?**

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.